

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Позачерговою Конференцією
Громадської організації
«Федерація Шотокан Карате-до
України»

Протокол б/н від 28.01.2018

Головуючий на зборах

С.Т.Влох

СТАТУТ
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«Федерація Шотокан Карате-до України»
(Нова редакція)
Ідентифікаційний код 41179215

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Громадська організація «Федерація Шотокан Карате-до України» (надалі скорочено – Організація або ФШКУ) - громадська організація, яка об'єднує громадян на основі спільних інтересів у досягненні мети та завдань, передбачених цим Статутом (надалі – Статут).

1.2. Організація діє на засадах добровільності та рівноправності її членів, самоврядування, законності та гласності.

1.3. Організація здійснює свою діяльність у відповідності до Конституції України, Закону України «Про громадські об'єднання», Закону України «Про фізичну культуру і спорт», чинного законодавства України, Олімпійської Хартії, цього Статуту.

Робоча мова в Організації - українська.

1.4. Метою діяльності Організації є розвиток виду спорту шотокан карате-до в Україні, як засобу фізичного та естетичного розвитку особистості.

1.5. Організація поширює свою діяльність на всю територію України та інші країни. Організація активно співпрацює з державними органами, громадськими та іншими організаціями як в Україні так і за її межами з питань, що відносяться до її компетенції.

1.6. Організація має статус юридичної особи, володіє відокремленим майном, має самостійний баланс, може мати печатку зі своїм найменуванням, бланки, власну символіку, поточні, розрахункові та інші рахунки в установах банків відповідно до чинного законодавства.

Символіка Організації затверджується рішенням Президії та підлягає реєстрації в установленому порядку.

Повне найменування: Громадська організація «Федерація Шотокан Карате-до України».

Скорочене найменування: ГО «Федерація Шотокан Карате-до України».

1.7. Місцезнаходження ФШКУ: 01033, м. Київ, вул. Саксаганського, 7, кв.13.

2. МЕТА, ЗАВДАННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА НАПРЯМКИ ЇЇ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Основною метою Організації є задоволення та захист законних інтересів та прав своїх членів, сприяння розвитку виду спорту шотокан карате-до, представництво виду спорту шотокан карате-до від України в Всесвітній федерації шотокан карате-до (World Shotokan Karate-Do Federation, WSKF).

Організація не має на меті отримувати прибуток і є неприбутковою. ФШКУ ставить перед собою наступні завдання та напрямки діяльності:

- забезпечення підвищення професійної та виконавської майстерності громадян, спортсменів, тренерів і суддів;
- залучення широких верств населення і перш за все молоді в масове навчання і зайняття шотокан карате-до;
- популяризація і розвиток шотокан карате-до як форм організації вільного часу людей;
- фізичне, моральне і естетичне виховання людей засобами шотокан карате-до;
- розвиток в Україні - шкіл масового навчання, дитячих та дорослих секцій тощо;

- встановлення і розвиток творчих і спортивних ділових контактів з організаціями шотокан карате-до та різних видів спорту інших країн, з закордонними спеціалістами, закордонними клубами тощо;

- сприяння розвитку шотокан карате-до в Україні, визнанню шотокан карате-до як олімпійського виду спорту, та включення його до програми Олімпійських ігор;

- контролювати проведення спортивних змагань відповідно до Статуту.

2.2. Для здійснення своїх статутних завдань ФШКУ у встановленому законом порядку:

- створює відділення, клуби, школи, секції та інші формування;
- організує учбово-тренувальні заходи для тренерів, суддів та спортсменів (семінари, збори, табори, курси підвищення кваліфікації) із залученням фахівців, розробляє принципи кваліфікаційної атестації суддів та спортсменів;

- здійснює видавничу діяльність;

- створює кіно-, відео-, аудіо матеріали у сфері діяльності Організації;

- збирає, узагальнює і вивчає, розповсюджує передовий досвід з виду спорту;

- планує і проводить всеукраїнські та міжнародні заходи, у тому числі щорічні та відкриті чемпіонати, серед дорослих, юніорів, дітей, молоді, кубки областей та інших регіонів, затверджує графік їх проведення з визначенням дат і місць проведення, а також конкретного організатора, координує цей графік з графіком проведення щорічних міжнародних чемпіонатів;

- допомагає ветеранам спорту;

- використовує інші форми діяльності, що не суперечать чинному законодавству і цьому Статутові;

- приймає положення, згідно яких проводяться спортивні змагання.

2.3. Для здійснення цілей та завдань, визначених цим Статутом, Організація користується

правом:

- виступати учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права;

- представляти та захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів у державних та громадських органах;

- ідейно, організаційно підтримувати інші об'єднання громадян, надавати допомогу у їх створенні;

- створювати організації відповідно до чинного законодавства;

- одержувати від органів державної влади і управління та органів місцевого самоврядування інформацію, необхідну для реалізації своїх цілей і завдань;

- вносити пропозиції до органів влади і управління;

- розповсюджувати інформацію та пропагувати свої ідеї та цілі;

- засновувати засоби масової інформації;

- засновувати юридичні особи, необхідні для виконання статутних цілей;

- засновувати та вступати в міжнародні громадські (неурядові) організації, утворювати міжнародні спілки об'єднань громадян, підтримувати прямі міжнародні контакти і зв'язки, укладати відповідні угоди, а також брати участь у здійсненні заходів, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України.

- Організація користується будь-якими іншими правами, передбаченими законодавством України та міжнародним правом.

3. ЧЛЕНИ ОРГАНІЗАЦІЇ, ЇХ ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ

3.1. Організація будується на засадах членства.

3.2. Членом Організації може бути громадянин, що згідний з принципами, цілями, завданнями Організації, викладеними в цьому Статуті, може бути членом одного із клубів Організації.

3.3. Порядок прийому у члени регулюється положенням, яке затверджується Президією.

3.4. Члени Організації мають право:

- брати участь в діяльності Організації;
- обирати і бути обраними до керівних органів Організації;
- одержувати допомогу Організації в межах чинного законодавства;
- вільно виходити з Організації.

3.5. Члени Організації зобов'язані:

- активно сприяти діяльності Організації;
- бути доброзичливими, чемними, коректними, дисциплінованими;
- сплачувати вступні, членські та інші внески.

3.6. Припинення членства в Організації може статися за поданням заяви або за рішенням Президії у випадку порушення членом положень цього Статуту, невиконання рішень органів управління, скоєння неетичних дій щодо окремих членів Організації або дій, спрямованих на підірив авторитету Організації в державних, громадських, міжнародних органах та організаціях, невиконання своїх обов'язків, пов'язаних з участю у діяльності Організації, завдання шкоди майну Організації.

4. СТРУКТУРА ТА КЕРІВНІ ОРГАНИ ОРГАНІЗАЦІЇ

4.1. Вищим керівним органом Організації є Конференція, яка скликається у міру необхідності, але не рідше, ніж один раз на п'ять років.

Конференція вважається повноважною, якщо на ній присутні не менш як 2/3 членів Організації.

Рішення з питань внесення змін до Статуту Організації, відчуження майна на суму 50% вартості майна і більше та про припинення діяльності Організації приймаються більшістю не менше 3/4 голосів присутніх членів. Всі інші рішення приймаються простою більшістю голосів присутніх членів Організації.

Позачергові Конференції проводяться з ініціативи Президії або 1/10 членів Організації.

Конференція:

- приймає Статут Організації та вносить до нього зміни і доповнення;
- обговорює, затверджує звіти Президента та Президії Організації;
- обирає Президента та Президію;
- обирає за поданням Президента Віце-президентів, Генерального секретаря та Скарбника;

- розглядає і вирішує будь-які інші питання діяльності Організації.

4.2. В період між Конференціями керуючим органом Організації є Президія.

Президія:

- визначає напрямки поточної роботи Організації;
- визначає порядок прийому членів;
- встановлює розмір та порядок сплати вступних, членських та інших внесків;
- вносить пропозиції стосовно зміни та доповнення до Статуту (за винятком розділів 3-го та 4-го) з наступним затвердженням на Конференції;
- скликає Конференцію, встановлює норми представництва та порядок обрання делегатів на Конференцію;
- приймає рішення по всіх спірних питаннях щодо членства в Організації;
- вирішує інші питання діяльності Організації.

Президія обирається Конференцією строком на п'ять років.

Кількість членів Президії не може бути меншою ніж три особи. Рішення приймаються простою більшістю голосів, у випадку рівності голосів вирішальним є голос Президента.

Президія збирається по мірі необхідності, але не рідше, ніж чотири рази на рік. Робочим процесом Президії є її засідання. На кожному засіданні Президії ведеться протокол. Президія виносить по конкретних питаннях Рішення. Засідання керівних органів Організації (Конференції, Президії) можуть проводитись як за безпосередньої участі членів, так і за допомогою інтернет зв'язку з використанням аудіовізуальних комп'ютерних програм онлайн конференцій. Рішення про форму проведення такого засідання приймає Президія та повідомляє членів Громадської організації не пізніше ніж за 15 днів до визначеної дати проведення засідання (Конференції, Президії) про обрану форму засідання.

Будь-яке засідання колективних керівних органів оформлюється протоколом, про форму засідання обов'язково вказується у протоколі, якщо засідання відбувалось за допомогою інтернет зв'язку, у протоколі обов'язково фіксується за допомогою якої комп'ютерної програми відбувалось засідання.

4.3. Президент:

- організує роботу Президії;
- представляє Організацію в державних та інших організаціях як в Україні, так і за кордоном;
- розпоряджається фінансами та майном Організації - за рішенням Президії;
- приймає та звільняє штатних працівників Організації;
- призначає керівників підрозділів, секцій та комісій по видах діяльності.

Президент обирається Конференцією не менше як двома третинами голосів від числа присутніх, строком на п'ять років.

4.4. Віце-Президенти:

- виконують доручення Президента і постійно звітують про їх виконання;
- забезпечують розвиток творчості у навчально-тренувальному процесі;
- надають методичну та іншу допомогу тренерам у навчально-тренувальному процесі;
- на час відсутності Президента виконують його обов'язки.

Віце-Президенти обирається Конференцією не менше як двома третинами голосів від числа присутніх, строком на п'ять років.

4.5. Генеральний Секретар:

- веде діловодство Організації згідно доручень Президента, рішень Президії та Конференції;
- готує проведення засідань Президії та Конференції;
- веде облік членів Організації.

Генеральний Секретар обирається Конференцією не менше як двома третинами голосів від числа присутніх, строком на п'ять років.

4.6. Президент, Віце-Президенти, Генеральний секретар, члени Президії можуть бути штатними працівниками або виконувати свої обов'язки на громадських засадах.

4.7. Організація може створювати підрозділи, комісії та секції з окремих видів діяльності.

4.8. Організація може створювати на території України відокремлені підрозділи, які діють на підставі цього Статуту або свого Положення, затвердженого Президією Організації. Порядок створення та діяльності відокремлених підрозділів та осередків визначається Президією відповідно до чинного законодавства.

4.9. Організація може відкривати свої представництва за кордоном, порядок відкриття визначається Президією Організації відповідно до чинного законодавства.

5. МАЙНО ТА КОШТИ ОРГАНІЗАЦІЇ

5.1. Майно та кошти Організації формуються за рахунок:

- вступних та інших внесків членів Організації;
- пожертвувань юридичних та фізичних осіб;
- доходів від господарської та іншої комерційної діяльності створених Організацією госпрозрахункових установ та організацій, заснованих підприємств;
- інших джерел, не заборонених законом.

5.2. Організація для забезпечення своєї діяльності може мати у власності, в користуванні будинки, споруди, обладнання та інше майно.

5.3. Кошти та майно Організації використовуються на виконання статутних завдань.

5.4. Для контролю за фінансово-господарською діяльністю Конференція обирає ревізійну комісію і визначає порядок її роботи. Ревізійна комісія звітується перед Конференцією.

5.5. Організація здійснює необхідну господарську та іншу комерційну діяльність шляхом створення госпрозрахункових підприємств із статусом юридичної особи у порядку, встановленому законодавством.

5.6. Організація здійснює бухгалтерський облік, веде статистичну звітність у встановленому порядку.

6. ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ, ДІЯЛЬНІСТЬ ТА ПРИПИНЕННЯ ВІДОКРЕМЕЛЕНИХ ПІДРОЗДІЛІВ

6.1. Організація за рішенням Президії та відповідно до них може утворювати в установленому законодавством порядку відокремлені підрозділи.

6.2. Відокремлені підрозділи проводять свою діяльність на підставі Статуту або Положень, які затверджуються Президією Організації.

6.3. Керівники відокремлених підрозділів призначаються Президентом і діють на підставі довіреності.

6.4. Рішення про припинення діяльності відокремлених підрозділів приймається Президією.

7. ПОРЯДОК ЗВІТУВАННЯ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ

7.1. Керівні органи Організації зобов'язані періодично звітувати перед членами Організації на Конференції з питань, пов'язаних з реалізацією покладених на них повноважень та здійснення статутних завдань.

Щорічний звіт по виконанню статутних завдань повинен бути оприлюднений на офіційному сайті не пізніше 10 березня наступного звітного року.

7.2. Керівні органи мають забезпечити для членів Організації вільний доступ до інформації про їх діяльність, у тому числі про прийняті рішення та про здійснені статутні завдання.

Доступ до інформації забезпечується, зокрема, шляхом відповідей на запити членів Організації щодо діяльності керівних органів та реалізації статутних завдань. Відповіді на такі запити повинні бути надані не пізніше ніж у 5-денний термін в письмовій чи електронній формі.

7.3. Організація зберігає інформацію і документацію про свою діяльність відповідно до вимог законодавства і здійснює заходи контролю щодо забезпечення цільового використання майна Організації.

7.4. Члени Організації мають право оскаржити рішення, дію або бездіяльність іншого члена Організації або будь-якого з керівних органів шляхом подання письмової скарги протягом двох місяців після того, як особа дізналася або мала дізнатися про такі рішення, дії або бездіяльність.

7.5. Оскарження здійснюється в такому порядку, якщо інше не встановлено рішеннями Конференції:

1) на дії, бездіяльність або рішення члена Організації – скарга подається Президенту який має отримати письмові пояснення від члена Організації дії, бездіяльність або рішення якої оскаржується, розглянути скаргу із письмовими поясненнями на найближчому засіданні та повідомити про результати її розгляду скаржнику.

В разі відхилення скарги Президентом повторна скарга подається до Президії, яка зобов'язана розглянути скаргу на черговому засіданні, із обов'язковим викликом скаржника, а також члена Організації, дії, бездіяльність або рішення кого оскаржується.

2) на дії, бездіяльність або рішення посадових осіб Організації – первинна скарга подається до Президії, яка зобов'язана розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом скаржника, а також особи, дії, бездіяльність або рішення якої оскаржуються. В разі відхилення скарги Президією повторна скарга подається до Конференції, яка зобов'язана розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом скаржника, а також особи, дії, бездіяльність або рішення якого оскаржуються;

Рішення щодо скарги, яка стосується членів Президії, президента, заступників або секретаря, приймається більшістю голосів Президії без урахування голосу особи, дії, бездіяльність або рішення якої оскаржуються.

3) Скарга, яка потребує розгляду на позачерговій Конференції, є підставою для скликання такої Конференції Президією протягом тридцяти днів з дня надходження такої скарги.

4) Скарги на рішення, дії чи бездіяльність керівних органів Організації, пов'язаних із набуттям і припиненням членства, правами та обов'язками членів, а також захистом членів Організації від дискримінації, розглядаються черговою Конференцією.

8. САМОРОЗПУСК, ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА ІНШІ ПИТАННЯ

8.1. Припинення діяльності Організації може бути проведено шляхом її реорганізації або ліквідації.

Організація може бути реорганізована або ліквідована за рішенням Конференції її членів, якщо за таке рішення проголосувало не менше $\frac{3}{4}$ присутніх членів.

Організація може бути реорганізована шляхом її приєднання до іншого громадського об'єднання подібного статусу. Інші умови припинення Організації визначаються діючим законодавством.

8.2. Майно та кошти Організації після її ліквідації не можуть перерозподілятися між членами і направляються за рішенням Конференції на цілі, передбачені цим Статутом та чинним законодавством.

8.3. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів, працівників Організації (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління Організації та інших пов'язаних з ними осіб;

8.4. У разі припинення Організації (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) передача активів здійснюється одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зарахування до доходу бюджету.

[Handwritten signature] / С.Г. Влох /

[Handwritten signature] / Д.С. Влох /

Промислова промисленост
работи, ~~отражава~~
8 (вече) артикула

